

Tehyn HUS-yhtymän ammattiosasto ry, 169

Toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Johdanto

Ammattiosastolla on edessä ensimmäinen toimintavuosi ammattiosastorakenteiden uudistamisen jälkeen. Uusi valittu hallitus käynnistää ammattiosastotoiminnan toimintavuoden aikana. Ammattiosaston toiminta-alue on laaja ja jäsenten työpaikkoja on Uudenmaan alueen lisäksi Kymenlaaksossa ja Etelä-Karjalassa. Jäsenten tasapuolinen edunvalvonta ja jäsenoiminta ovat keskeisiä tavoitteita toimintavuodelle. Ammattiosaston hallitus, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut pitävät yhteisen perehdytysseminaarin toiminnan käynnistyessä.

Tehyn toiminnan painopisteinä ovat vuonna 2026 edunvalvonta ja vaikuttaminen. Ammattiosasto jatkaa aktiivista työtä paikallisen edunvalvonnan eteen. Ammattiosastolla on valmius neuvotella paikallisesti työehtosopimukseen liittyvistä uudistuksista ja järjestää aiheista myös jäseniltoja. Ammattiosasto tekee myös aktiivista vaikuttamistyötä päättäjiin ja työnantajan edustajiin. Vuoden 2026 aikana puolueet alkavat keräämään seuraaviin edustakuntavaaleihin ehdokkaita ja ammattiosasto kannustaakin jäseniä lähtemään ehdolle. Ammattiosasto tuo myös työelämän arjesta tietoa Tehylle, että epäkohtia päästään korjaamaan.

Jäsenet ja jäsenoiminta

Ammattiosaston jäsenenä ovat HUS-yhtymän palveluksessa olevat tehyläiset. Ammattiosaston tehtävä on edunvalvonnan lisäksi huolehtia jäsenistöstä ja tarjota kaikille jäsenoimintaa, tapahtumia ja mahdollistaa jäsenten vaikuttamismahdollisuudet ammattiosaston toiminnassa. Jäsenet ovat oikeutettuja osallistumaan kaikkeen järjestettävään toimintaan koko toiminta-alueella.

Ammattiosaston muodostaman alueelliset toimikunnat tekevät aktiivista jäsenhankintaa, ylläpitävät alueensa yhdysjäsenverkostoa sekä järjestävät jäseniltoja ja virkistävää vapaa-ajan toimia eri paikkakunnilla huomioiden paikalliset mahdollisuudet. Kaikille jäsenille yhteisiä tapahtumia suunnittelemaan ja toteuttamaan nimetään virkistystoimikunta, joka myös koordinoi alueellisen jäsenoiminnan tasapuolisuutta. Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueelliset toimikunnat tekevät tiivistä yhteistyötä jäsentapahtumien osalta paikallisen hyvinvointialueen ammattiosaston kanssa.

Ammattiosaston hallituksen tavoitteena on uudistaa yhdysjäsenoimintaa ja saada kattavasti tehyläiset yhdysjäsenet koko HUS-yhtymän alueelle. Yhdysjäsenille järjestetään koulutusta yhdysjäsenen tehtäviin ja jäsenyyden tarjoamiseen opiskelijoille ja uusille työkavereille. Yhdysjäsenten kautta ammattiosasto jakaa myös tietoa työyksiköihin.

Edunvalvonta

Edunvalvonta ja paikallinen neuvottelutoiminta on ammattiosaston tärkein tehtävä. Edunvalvonnan onnistumiseksi on HUS-yhtymään rakennettu jo aikaisemmin kattava, työnantajakohtainen luottamusedustajaorganisaatio, joka pystyy vastaamaan jäsenten kysymyksiin ja hoitamaan jäsenten asioita eteenpäin inhimillisellä aikataululla. Luottamusedustajien yhteystiedot löytyvät helposti ammattiosaston verkkosivuilta ao169.tehy.fi. Ammattiosastorakennemuutos ei muuta luottamusedustajaorganisaatiota.

Ammattiosaston nimeämät neuvottelijat käyvät aktiivisesti neuvotteluja paikallisesti. Paikallisesti sovittavia asioita tulee eteen pitkin toimintavuotta ja niistä ammattiosasto viestii jäsenilleen säännöllisesti.

Paikallisen edunvalvonnan painopisteitä vuodelle 2026:

Työntekopaikan muutokset ja työmatkojen piteneminen

Ammattiosasto tukee työntekijää työntekopaikan muutoksissa ja työmatkojen mahdollisessa pitenemisessä

- Työsopimuskirjauksissa on määritettävä työssäkäyntialue tarkemmin ja kilometriraja
- Paikallinen sopiminen matkakustannuskorvauksista
- Kesken päivän tapahtuvista siirroista neuvoteltava erillinen korvaus
- HUSin alueella oltava yhtenevät pelisäännöt
- Tiedottaminen jäsenistölle, viestinnän merkitys on tärkeä

Paikallisten sopimisen merkityksen lisääntyminen

- Osaamisesta ja / tai kokemuksesta on maksettava
- Tehtäväsiirroista on maksettava
- Paikallisten sopimusten toteuttamisen yhtenäistäminen ja jalkauttaminen koko HUS aluetta koskeviksi

Ammattiosasto pitää yllä varautumista YT-neuvotteluihin

- Jokaiselta tulosalueelta on oltava neuvottelija ja varaneuvottelija
- Neuvottelujen tulee olla avoimempia ja läpinäkyvämpiä
- Henkilökunnan asiantuntemusta tulee kuunnella ja otettava mukaan

Ammattiosasto edistää henkilöstön osaamisen laajentamista

- Palkkauksen pitää korreloida osaamisen kehittymisen kanssa.
- Palkkauksen kriteereiden on oltava selkeät ja perustellut.
- Ammattiosasto neuvottelee palkkaukseen liittyvistä elementeistä ja valvoo, että palkkaus toteutuu kriteereiden mukaan.
- Ammattiosasto vaatii ja edellyttää riittävää perehdytystä riippumatta työyksiköstä. Perehdytyksen pituus ja sisältö toki vaihtelevat yksiköittäin.

- Edunvalvojana ammattiosasto huolehtii, että jäsenten suunnitellut perehdytykset toteutuvat. Perehdytys ei voi esim. jäädä kesken henkilöstövajeen takia. Myös työntekijäksi siirtyvä opiskelija on oikeutettu perehdytykseen.
- Perehdytystä tulisi antaa myös muutostilanteissa.
- Ammattiosasto seuraa, että koulutukseen on osoitettu määrärahoja, täydennyskoulutuksia tulee olla tarjolla ja niihin pääsee osallistumaan.
- Toteutuneiden koulutuspäivien seuranta

Työolojen parantamiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä työsuojeluvaltuutettujen kanssa. Myös työnantajan edustajien, työsuojelupäälliköiden sekä poliittisten päättäjien säännölliset tapaamiset järjestetään neuvotteluyhteyden, edunvalvonnan ja tiedonkulun edistämiseksi.

Koulutus

Sosiaali- ja terveysalan ammattihenkilöillä on lain mukainen velvollisuus ylläpitää ja edistää omaa ammattitaitoa. Ammattiosasto valvoo, että työnantaja mahdollistaa työaikana kaikille tehyläisille riittävästi ammatillista täydennyskoulutusta ja työnantaja myös maksaa koulutuksesta aiheutuneet kulut.

Yhdysjäsenille järjestetään koulutusta yhdysjäsenen tehtävään.

Muilta osin koulutukset painottuvat hallituksen kouluttautumiseen ja perehtymiseen uuteen toiminta-alueeseen.

Hallitus ja kokoustoiminta

Hallituksen toimikausi on kolme vuotta. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, 14 varsinaista jäsentä ja 14 yleisvarajäsentä. Lisäksi kokouksiin on läsnä- ja puheoikeudella mahdollisuus osallistua pääluottamusedustajat, luottamusedustajat ja tehyläisen työsuojeluvaltuutetut. Ammattiosaston hallitus järjestää alkuvuodesta uudelle hallitukselle, luottamusedustajille, tehyläisille työsuojeluvaltuutetuille sekä alueellisten toimikuntien toimijoille perehdytysseminaarin.

Hallitus kokoontuu kuukausittain, tarvittaessa kesätauko huomioiden. Hallitus sopii kokouskäytännöistä ja pitopaikoista koko vuodeksi. Hallituksen kokouksia pidetään joustavasti läsnä ja verkossa. Hallitus pyrkii järjestämään kahdesti vuodessa läsnäolokokouksen. Hallituksen kesken jaetaan tehtäviä ja vastuut. Toimijat perehdytetään tehtäviin, tarvittaessa järjestöasiantuntijaa apuna käyttäen. Hallitus ylläpitää tukitoimintavalmiutta myös työehtosopimuksen voimassa ollessa.

Ammattiosaston hallituksen työ tueksi perustetaan virkistystoimikunta, viestintätoimikunta ja kuusi alueellista toimikuntaa (Etelä-Karjala, Kymenlaakso, pääkaupunkiseutu, läntinen, keskinen, itäinen) Näiden toimintaa ja tarvetta hallitus arvioi. Alueellisten toimikuntien puheenjohtajat osallistuvat ammattiosaston hallituksen kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Varsinaisissa kokouksissa jäsenet käyttävät ammattiosastossa ylintä päätösvaltaa. Tavoitteena onkin, että jäsenet osallistuvat kokouksiin. Kokousten yhteyteen järjestetään ruokatarjoilu. Mahdollisuuksien mukaan järjestetään kokoukseen yhteiskuljetuksia. Kokouksia voidaan toteuttaa myös verkossa sekä hybriditoteutuksena.

Viestintä

Ammattiosasto tiedottaa aktiivisesti jäsenistölle ajankohtaisista asioista eri tiedotuskanavia hyödyntäen, kuten tähän asti on Tehy HUSin toimesta tehty. Tätä varten ammattiosasto nimeää viestintätiimin. Kaikki tiedot ja tiedotettavat asiat kootaan ammattiosaston sivuille osoitteeseen <https://ao169.tehy.fi> . Sivut tulee olla selkeät. Sivuille ja sosiaaliseen mediaan (Facebook, Instagram + muut) tehdään myös esittely paikallisista toimijoista. Jäsenkirjeessä jokaiseen maininta meidän sosiaalisesta mediastamme. Verkkosivustolle maininta myös luottamusedustajien paikallaolosta.

Mainostaminen, mainosmateriaalit päivittäminen niiden käytännöllisyyden huomioiden.

Eetterin tiedot ajan tasalle.

Ammattiosasto tiedottaa myös sähköpostitse, jota varten jäseniä kannustetaan ilmoittamaan sähköpostiosoite Tehyn jäsenrekisteriin. Lisäksi ammattiosasto käyttää sosiaalisen median kanavia ja yhdysjäsenverkostoa tiedon jakamisessa.

Yhdysjäseniä pyydetään tulostamaan työyksiköihin ilmoitustauluille ammattiosaston tiedotteet, että tieto tavoittaa mahdollisimman monet työpaikalla.